



ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ
ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

Ταχ. Δ/ση: Αγίας Φιλοθέης 19-21

Αθήνα, 26/11/2021

Ταχ. Κώδικας: 10556

Α.Π. 1598/2021

Πληροφορίες: Αρχιμ. Θεολόγος Αλεξανδράκης

Τηλέφωνο: 210 3352311, 210 3352364

Email: ipe.iaath@gmail.com

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Συντονιστών επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (MIS 5073422) που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 64 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α 159), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. το Ν. 4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2015 (ΦΕΚ 297 Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265 Α), όπως τροποποιείται και ισχύει,
3. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.».

1



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α 206), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27.4.2016,
6. την με αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 υπουργική απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ).» (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-18),
7. την αριθμ. 3359/1789/9-9-2021 απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Κανονισμός τροποποιήσεως και κωδικοποιήσεως του Κανονισμού λειτουργίας του Επιμορφωτικού και Ερευνητικού Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Π.Ε.)».» (ΦΕΚ Β' 5171).
8. την με αριθμ. πρωτ. 1023/2020 απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος κ. Ιερώνυμου Β' «Περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,
9. την με αριθμ. πρωτ. 240/07-02-2020 απόφαση της 72ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε Σώμα και ορισμός Γραμματέα και Ταμία του Δ.Σ.»,
10. την με αριθμ. πρωτ. 1069/01-04-2015 απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος κ. Ιερωνύμου Β' «Περί ορισμού Διευθυντού του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,
11. την με αριθμ. πρωτ. 251/27-09-2017 απόφαση της υπ' αρ. 15/26-09-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Ορισμός Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Π.Ε.»,
12. την με αριθμ. πρωτ. 231/04-09-2015 απόφαση της υπ' αρ. 02/04.09.2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Επιστημονικών Συμβούλων, των Οργανικών Μονάδων του Ι.Π.Ε., του Νομικού Συμβούλου και του Υπευθύνου Προβολής και Δημοσιότητας και καθορισμός του τρόπου διοίκησης των οργανικών μονάδων του Ι.Π.Ε.»,
13. την με αριθμ. 5918-2015/38/11.1.2016 (ΦΕΚ Β' 107/27.01.2016) «Έγκριση του Κανονισμού αναθέσεως και εκτελέσεως προμηθειών και υπηρεσιών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,
14. την με αριθμ. πρωτ. 68/09-03-2017 απόφαση της υπ' αρ. 12/06-03-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Έγκριση της 2ης έκδοσης του Εγχειριδίου Διαδικασιών

Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών για την προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020, και επανορισμός του Υπευθύνου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΔΙΑΔΙ)»,

15. την με αριθμ. πρωτ. 4848/04-11-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων» με κωδικό ΟΠΣ 5073422 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,
16. την με αριθμ. πρωτ. 1475/13-11-2020 απόφαση της υπ' αρ. 86/13-11-2020 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Έγκριση και υποβολή Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων» με κωδικό ΟΠΣ 5073422»,
17. την υπ' αριθμ. πρωτ. 1147/06-09--2021 απόφαση του 103^{ου} Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως με θέμα: Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,
18. την υπ' αριθμ. πρωτ. 1520/25-11-2021 απόφαση του 108^{ου} Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως με θέμα: Τροποποίηση του Κανονισμού Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών».
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1521/ 25-11-2021 απόφαση του 108^{ου} Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως με θέμα: «Ορισμός αμοιβής των συντονιστών επιμορφωτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων» με κωδικό ΟΠΣ 5073422»,
20. την υπ' αρ. 1522/25-11-2021 απόφαση του 108^{ου} Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως περί εγκρίσεως της εν λόγω Πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων για τη δημιουργία Μητρώου Συντονιστών επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (MIS 5073422), που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

21. το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), το ν. 4624/2019, το ν.3671/2006, τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «ΔΕΕ») καθώς και τις Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «ΕΣΠΔ») και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για ανάθεση έργου σε συντονιστές κατά τη διάταξη του άρθρου 681 ΑΚ ή να αναθέσει έργο σε συντονιστές με πρόσθετη απασχόληση σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 64 του Ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α 159) και καλεί τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, να υποβάλουν αίτηση.

Το ΙΠΕ δικαιούται να ανακαλέσει την παρούσα Πρόσκληση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οι δε υποψήφιοι παραιτούνται ρητά δια της συμμετοχής τους στην παρούσα Πρόσκληση από κάθε τυχόν απαίτησή τους για σύναψη σύμβασης και αποζημίωσης κατά του ΙΠΕ. Οι υποψήφιοι που θα συνάψουν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβαση μίσθωσης έργου δεν δικαιούνται να απαιτήσουν παράταση της σύμβασής τους.

Η συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας τεκμαίρει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

1. Σύντομη περιγραφή της Πράξης

Η Πράξη έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση 140 επιμορφωτικών προγραμμάτων που απευθύνονται στο ανθρώπινο δυναμικό (εθελοντές, στελέχη και συνεργάτες) σε υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας με έμφαση στις δομές της Εκκλησίας (3.000 συμμετοχές σε διάφορες θεματικές ενότητες), με σκοπό την ενίσχυση/αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, για την υποστήριξη του έργου που προσφέρεται τόσο για την αποτελεσματική αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με τις επιπτώσεις/προκλήσεις από τις σύγχρονες οικονομικές, κοινωνικές, πολιτισμικές, τεχνολογικές και πνευματικές εξελίξεις όσο και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης της διοίκησης και διαχείρισης των δομών αυτών.

Βασικός άξονας της Πράξης είναι η ανάπτυξη και λειτουργία ενός συστήματος σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκαίτευσης το οποίο εκτός από την ικανοποίηση των επιμορφωτικών αναγκών της παρούσας Πράξης θα διασφαλίσει την αποτελεσματικότερη υποστήριξη του επιμορφωτικού έργου συνολικότερα, καθώς και τη δυνατότητα επαναξιοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού σε μελλοντικές επιμορφωτικές δράσεις με σημαντικά μειωμένο κόστος. Στο πλαίσιο του έργου θα ψηφιοποιηθεί και θα ενσωματωθεί στο σύστημα

τηλεκπαίδευσης υφιστάμενο εκπαιδευτικό υλικό της δράσης, καθώς και το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης.

Η έναρξη της Πράξης βάσει της απόφασης ένταξης είναι η 10/11/2020, ενώ ως ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/09/2023.

Η Πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες κύριες δράσεις:

- Το σχεδιασμό νέου εκπαιδευτικού υλικού και υλικού πιστοποίησης.
- Τη μελέτη, σχεδιασμό και ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης – Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης και Ψηφιακών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης
- Τη σχεδίαση και ανάπτυξη ψηφιακού επιμορφωτικού υλικού και ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών μαθημάτων για τα επιμορφωτικά προγράμματα της παρούσας Πράξης όσο και της Πράξης «Ανάπτυξη ικανοτήτων Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας» (MIS: 5004190)
- Την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης.
- Την πιστοποίηση των συμμετεχόντων στις περιπτώσεις που καλύπτονται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Επιπλέον περιλαμβάνει και τις ακόλουθες υποστηρικτικές δράσεις:

- Τη διοίκηση, οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου.
- Την επιστημονική και την οργανωτική εποπτεία υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης (συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής αξιολόγησης).
- Τον προγραμματισμό και την οργάνωση των μετακινήσεων.
- Την προβολή και δημοσιότητα του έργου.
- Την αναπαραγωγή και διανομή του επιμορφωτικού υλικού.
- Την προμήθεια υλικών/αναλωσίμων.
- Την προμήθεια περιορισμένου αριθμού στοιχείων εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών των στελεχών που θα απασχοληθούν στην Πράξη.

Το αντικείμενο της Πράξης κατανέμεται σε 4 Υποέργα:

- Υποέργο 1: Οργάνωση, Συντονισμός, Υλοποίηση και Παρακολούθηση της Πράξης
- Υποέργο 2: Μελέτη, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης – Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης και Ψηφιακών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης
- Υποέργο 3: Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης

- Υποέργο 4: Προμήθεια Εξοπλισμού

Η παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων για ένταξη στο Μητρώο Συντονιστών είναι στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Οργάνωση, Συντονισμός, Υλοποίηση και Παρακολούθηση της Πράξης» και ανήκει στο Πακέτο Εργασίας ΠΕ 1.3 «Οργάνωση και Υλοποίηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων»

2. Περιγραφή Θέσεων της Πρόσκλησης

Τα άτομα που θα επιλεγούν με την παρούσα Πρόσκληση θα συνάψουν σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου, κατά τη διάταξη του άρθρου 681 ΑΚ, με το Ι.Π.Ε. ή θα τους ανατεθεί πρόσθετη απασχόληση με την απόφαση επιλογής τους εάν υπάγονται στις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 64 του Ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α 159), στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Οργάνωση, Συντονισμός, Υλοποίηση και Παρακολούθηση της Πράξης», προκειμένου να αναλάβουν το έργο του συντονιστή στο πλαίσιο υλοποίησης των 140 επιμορφωτικών προγραμμάτων που η διάρκειά τους έχει οριστεί από 28 έως 56 ώρες.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα πρόκειται να υλοποιηθούν με τους ακόλουθους διαθέσιμους τρόπους:

1. Δια ζώσης εκπαίδευση με την παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας όπου απαιτείται η ταυτόχρονη φυσική παρουσία του συντονιστή και των εκπαιδευόμενων στην αίθουσα.
2. Εξ αποστάσεως σύγχρονη τηλεεκπαίδευση (e-Learning) - διαδικασία διδασκαλίας με ταυτόχρονη παρουσία του συντονιστή και των εκπαιδευόμενων σε πραγματικό χρόνο, όπου όμως δεν απαιτείται ο συντονιστής και οι εκπαιδευόμενοι να βρίσκονται στον ίδιο χώρο. Η εξ αποστάσεως γίνεται με τη μορφή τηλεδιασκέψεων και η παρακολούθηση του τμήματος γίνεται σε πραγματικό χρόνο μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της πράξης, κάνοντας χρήση μόνο ενός απλού φυλλομετρητή (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Chrome), από οποιοδήποτε σημείο με πρόσβαση στο διαδίκτυο.
3. Μικτή εξ αποστάσεως εκπαίδευση με συνδυασμό με δια ζώσης εκπαίδευση ή εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση και εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση γίνεται μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της πράξης, κάνοντας χρήση μόνο ενός απλού φυλλομετρητή (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Chrome), από οποιοδήποτε σημείο με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Τίτλος Θέσεων	Συντονιστές επιμορφωτικών προγραμμάτων
Αντικείμενο	

Ο ρόλος των συντονιστών των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε είναι καθοριστικός για την επιτυχή οργάνωση και διεξαγωγή τους. Στον αναβαθμισμένο αυτό ρόλο, ο συντονιστής εμπλέκεται ενεργά στη διαμόρφωση ευνοϊκών συνθηκών και στην καλλιέργεια κλίματος επιμορφωτικής ετοιμότητας για τους εν δυνάμει επιμορφούμενους της περιοχής ευθύνης του. Ως συνεργάτης του Ι.Π.Ε., μετέχει των νέων γνώσεων αλλά και των νέων μεθόδων και μορφών επιμόρφωσης. Το ΙΠΕ προγραμματίζει να αναθέσει έργο σε 140 Συντονιστές. Ο αριθμός των αναθέσεων σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικός για το Ι.Π.Ε., βρίσκεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια και εξαρτάται από τις ανάγκες του Ι.Π.Ε. και την πορεία υλοποίησης του έργου.

Καθήκοντα (ενδεικτικά)

- Συγκεντρώνουν και καταχωρούν τις αιτήσεις συμμετοχής στο εκάστοτε επιμορφωτικό πρόγραμμα.
- Τηρούν τα παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- Παραλαμβάνουν και μοιράζουν στους επιμορφούμενους το εκπαιδευτικό υλικό στα δια ζώσης προγράμματα.
- Προωθούν ηλεκτρονικά το εκπαιδευτικό υλικό στους επιμορφούμενους στα εξ αποστάσεως προγράμματα.
- Είναι παρόντες στις συναντήσεις των διά ζώσης προγραμμάτων και τα συντονίζουν.
- Συντονίζουν μέσω πλατφόρμας τις επιμορφωτικές συναντήσεις εξ αποστάσεως.
- Συγκεντρώνουν τις εργασίες των εκπαιδευομένων, τις καταχωρούν (όνομα επιμορφούμενου & τίτλο εργασίας) και τις προωθούν στο Ι.Π.Ε. για βαθμολόγηση.
- Συνεργάζονται με τους υπεύθυνους του Ι.Π.Ε. για ζητήματα επαλήθευσης στοιχείων των εκπαιδευομένων.
- Παραλαμβάνουν τις βεβαιώσεις παρακολούθησης των δια ζώσης προγραμμάτων και φροντίζουν για την παράδοση τους στους επιμορφούμενους δια του Σεβασμιώτατου Μητροπολίτη.
- Κατά την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων με δια ζώσης εκπαίδευση, οι συντονιστές υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους χώρους που θα υλοποιηθούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα. Για τις μετακινήσεις αυτές δεν καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης.

Αμοιβή	<p>Η αμοιβή που θα καταβληθεί στους συντονιστές για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα με βάση τη μεθοδολογία υλοποίησης και τη διάρκεια των επιμορφωτικών προγραμμάτων σε ώρες είναι η ακόλουθη:</p>			
	ΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜ.	ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΟΝΗ	ΜΙΚΤΗ
	28	240 €	240 €	150 €
	35	250 €	250 €	160 €
	49	290 €	290 €	190 €
	56	300 €	300 €	200 €
	<p>Το συνολικό κόστος των αμοιβών δεν μπορεί να υπερβεί το προβλεπόμενο ποσό των 28.000,00 € της Πράξης.</p>			
Διάρκεια	<p>Η διάρκεια του έργου των συντονιστών αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης ή την ανάθεση πρόσθετης απασχόλησης από το ΔΣ του ΙΠΕ και ολοκληρώνεται 15 ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη των επιμορφωτικών προγραμμάτων στα οποία ορίστηκαν συντονιστές.</p>			
Παραδοτέα	<p>Εκθέσεις συντονιστών εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι οποίες περιλαμβάνουν τα πεπραγμένα της υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος και υποβάλλονται με την λήξη του συντονιστικού τους έργου όπως έχει προβλεφθεί ανωτέρω.</p>			
α/α	Απαιτούμενα Προσόντα για την ένταξη στο Μητρώο Συντονιστών του ΙΠΕ	Βαθμολόγηση		
1	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού	ON/ OFF		
<p>Οι αιτήσεις των υποψηφίων Συντονιστών αξιολογούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Συντονιστών του Ι.Π.Ε. και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των ανωτέρω ελάχιστων όρων, εντάσσονται στο Μητρώο Συντονιστών του Ι.Π.Ε. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.</p>				
Μοριοδοτούμενα Κριτήρια				

Μετά την ένταξη και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Μητρώου Συντονιστών του ΙΠΕ, τα μέλη του Μητρώου αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με την ακόλουθη περιγραφόμενη μοριοδότηση και συντάσσεται πίνακας των Μελών, κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά.

α/α	Κριτήρια	Μόρια	Σχόλια
1	Συντονιστική εμπειρία σε εκπαιδευτικά προγράμματα	60	30 μόρια ανά έτος και μέχρι δύο έτη
2	Πιστοποίηση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ	10	Πιστοποίηση από αναγνωρισμένο φορέα (Βάση Παραρτήματος ΙΙΙ)
3	Συνέντευξη	30	Αξιολόγηση με βάση τον πίνακα που ακολουθεί
Σύνολο		100	

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης στοιχεία της προσωπικότητας των υποψήφιων συντονιστών, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Οργανωτικές ικανότητες, τυπικότητα, γνώση των βασικών αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων, διαθεσιμότητα	10
2	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας, επικοινωνιακή ευχέρεια, διάθεση συνεργασίας, πνεύμα ομαδικότητας	10
3	Συμπόρευση με τις αρχές που διέπουν το Ι.Π.Ε., με έμφαση στη θεολογική και εκκλησιαστική διάσταση της επιμόρφωσης	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Η υποβολή Αίτησης στο πλαίσιο της παρούσας τεκμαίρει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η ως άνω αμοιβή ανά θέση συντονιστή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα αφορά στο συνολικό έργο κάθε αντισυμβαλλόμενου στο συγκεκριμένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση της προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης του συμβατικού αντικείμενου της εκάστοτε θέσης, καθώς και τον όρο της πίστωσης του λογαριασμού της Πράξης, και στην οποία περιλαμβάνονται κάθε είδους φόροι, ΦΠΑ, δασμοί, τέλη, κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και το κόστος κάθε είδους ασφαλιστικών εισφορών και δαπάνες κάθε είδους για την εκτέλεση της παρούσας.

3. Παρακολούθηση Εκτέλεσης έργου – Παραλαβή Παραδοτέων και Έργου

Αρμόδιος για την παρακολούθηση της υλοποίησης / καλής εκτέλεσης της σύμβασης και για την παραλαβή των Παραδοτέων και του έργου του ανωτέρου έκτακτου προσωπικού είναι ο Διευθυντής του Ι.Π.Ε.

Η παραλαβή του Παραδοτέου και του έργου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος υποβάλει στον Διευθυντή το παραδοτέο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα καθορισθεί επακριβώς στη σχετική σύμβαση. Ο Διευθυντής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του παραδοτέου μπορεί να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις και υποδείξεις, εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες πλημμέλειες στο παραδοτέο, άλλως προβαίνει στην Παραλαβή του Παραδοτέου. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς να κοινοποιηθούν στον αντισυμβαλλόμενο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, αυτό θεωρείται παραληφθέν.

Η παραλαβή κατά τα παραπάνω του Παραδοτέου κάθε αντισυμβαλλόμενου επάγεται την οριστική παραλαβή του έργου του.

4. Έγγραφα αίτησης - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Για την παραδεκτή υποβολή αίτησης απαιτείται να κατατεθούν ως περιεχόμενο της αίτησης τα ακόλουθα έγγραφα:

- α) Ηλεκτρονική Αίτηση σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (Παράρτημα Ι).
- β) Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (ή ισότιμου πτυχίου του εξωτερικού).
- γ) Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα.
- δ) Βεβαίωση/-εις που τεκμηριώνει/-ουν τη συντονιστική εμπειρία σε εκπαιδευτικά προγράμματα, όπου να αναφέρονται ο χρόνος απασχόλησης/ εμπειρίας, το είδος του παρασχεθέντος έργου και τα στοιχεία του φορέα απασχόλησης καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ικανό να αποδείξει την πλήρωση του κριτηρίου π.χ. συμβάσεις, τιμολόγια κλπ.

ε) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

στ) Πιστοποίηση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ (Παράρτημα ΙΙΙ)

Εκτός των ανωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κάθε επιπλέον στοιχείο που κρίνει σκόπιμο για την επιβεβαίωση των στοιχείων μιας αίτησης.

Όλα τα ανωτέρω αντίγραφα θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του ν.4250/2014 ως ισχύει.

5. Τρόπος Υποβολής Αιτήσεων

Η αίτηση των ενδιαφερομένων για την παρούσα, το συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα και τα λοιπά δικαιολογητικά, που ορίζονται στην παράγραφο 4 της παρούσας, υποβάλλονται σκαναρισμένα σε ηλεκτρονική μορφή στο e-mail: programmata.ipe@gmail.com

Στον τίτλο και το κείμενο του E-Mail αναγράφονται τα ακόλουθα:

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση έργου συντονιστή

Με περιεχόμενο μηνύματος

Προς το

Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως – Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε.)

Υπόψη Αρχιμ. Θεολόγου Αλεξανδράκη

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση έργου συντονιστή των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων» (MIS 5073422) που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Στοιχεία αποστέλλοντος

6. Προθεσμία Υποβολής Αίτησης

Το Μητρώο Συντονιστών είναι ανοιχτό καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης και η προθεσμία για την υποβολή αίτησης ξεκινάει από τη δημοσίευση της παρούσας και διαρκεί μέχρι τη λήξη της Πράξης, ήτοι 30-09-2023.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΠΕ (www.ipe.gr).

11

7. Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή των υποψηφίων που θα συνάψουν σύμβαση ή θα τους ανατεθεί πρόσθετη απασχόληση στο πλαίσιο της Παρούσας θα καταβληθεί με την παραλαβή του Παραδοτέου.

Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η έκδοση των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται φορολογική ενημερότητα εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 ευρώ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 ευρώ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Αξιολόγηση – Λοιποί Όροι

Μετά την παρέλευση 15 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη υποβολής αιτήσεων πραγματοποιείται ο πρώτος κύκλος αξιολόγησης των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτή την ημερομηνία και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΠΕ ο διαρκής αξιολογικός πίνακας του Μητρώου Συντονιστών του ΙΠΕ.

Στη συνέχεια μία φορά στο τέλος κάθε μήνα ή και συχνότερα, αν απαιτείται από τις ανάγκες υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων, εξετάζονται οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και επικαιροποιείται ο διαρκής αξιολογικός πίνακας του Μητρώου Συντονιστών του Ι.Π.Ε..

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για την ένταξή τους στο Μητρώο Συντονιστών του ΙΠΕ καθώς και η αξιολόγησή τους για τη σύνταξη του διαρκούς αξιολογικού πίνακα των μελών του Μητρώου θα πραγματοποιείται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. και θα υποβάλλει τις εισηγήσεις της στο ΔΣ του Ι.Π.Ε..

Υποβληθείσα υποψηφιότητα η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης ή δεν περιλαμβάνει το συμπληρωμένο υπόδειγμα αίτησης ή/και το Βιογραφικό Σημείωμα, δεν βαθμολογείται περαιτέρω και απορρίπτεται.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει :

- Έλεγχο του παραδεκτού των αιτήσεων κατά τα ανωτέρω.
- Αξιολόγηση των απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων αντισυμβαλλομένων για ένταξη στο Μητρώο Συντονιστών.

Για τις αιτήσεις που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα για την ένταξή τους στο Μητρώο Συντονιστών του Ι.Π.Ε. συντάσσεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης η σχετική απορριπτική εισήγηση και υποβάλλεται στο ΔΣ προς έγκριση.

Για τις αιτήσεις που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα για την ένταξή τους στο Μητρώο Συντονιστών του ΙΠΕ συνεχίζεται η διαδικασία αξιολόγησης των κριτηρίων της παραγράφου 2 και καλούνται οι υποψήφιοι συντονιστές, σε προσωπική συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την οποία θα εξεταστούν τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά βάσει της παραγράφου 2 της παρούσας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης υποβάλλεται η σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. για την έγκριση της ένταξης στο Μητρώο Συντονιστών του Ι.Π.Ε. και της αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια της παραγράφου 2 της παρούσας.

Η απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. για την ένταξή του και την αξιολόγησή του κοινοποιείται στον υποψήφιο συντονιστή με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ενημέρωσης των υποψηφίων συντονιστών. Οι ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι αιτιολογημένες και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία και γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποφασίζει. Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή στο e-mail: programmata.ipe@gmail.com.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την ανάθεση συντονιστικού έργου, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Αίτηση είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του υποψηφίου θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση δε που αυτό συμβεί μετά το χρόνο σύναψης της σύμβασης, η τυχόν μέχρι τότε καταβληθείσα εργολαβική αποζημίωση επιστρέφεται οικειοθελώς από τον υποψήφιο ή ανακτάται με τη διαδικασία περί «αχρεωστήτως καταβληθέντων» ποσών. Η ανωτέρω κύρωση επέρχεται ανεξάρτητα από τυχόν άλλες συνέπειες που δύναται να επιφέρει η ψευδής ή ανακριβής υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

9. Ανάθεση Συντονιστικού Έργου

Μετά την ένταξη και την αξιολόγηση των Μελών του Μητρώου Συντονιστών και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε., γίνεται ανάθεση συντονιστικού έργου σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τη

βαθμολογική κλίμακα, τον μόνιμο τόπο κατοικίας του Συντονιστή, τον τόπο υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος και τη διαθεσιμότητα του Συντονιστή για το χρονικό διάστημα που υλοποιείται το επιμορφωτικό πρόγραμμα. Για τα προγράμματα που υλοποιούνται διά ζώσης ορίζεται ως Συντονιστής μέλος του Μητρώου Συντονιστών που είναι μόνιμος κάτοικος της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία διεξάγεται το πρόγραμμα (Παράρτημα II). Για τα προγράμματα που υλοποιούνται εξ αποστάσεως με τη συνεργασία Ιερών Μητροπόλεων ορίζεται ως Συντονιστής μέλος του Μητρώου Συντονιστών που είναι μόνιμος κάτοικος της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία έχει την έδρα της η Ιερά Μητρόπολη. Για τα λοιπά προγράμματα ορίζεται Συντονιστής κατά προτεραιότητα μέλος του Μητρώου Συντονιστών που ανήκει στο προσωπικό του Ι.Π.Ε.

Η σύναψη της σύμβασης δεν τεκμαίρει σε καμία περίπτωση σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Ο συντονιστής θα εκτελέσει το έργο της παρούσας με τη δέουσα επιμέλεια και τα πρότυπα της επιστήμης του έργου που καλείται να εκτελέσει.

Ο συντονιστής θα εκτελέσει το έργο που θα του ανατεθεί και θα μετακινηθεί στο πλαίσιο του έργου αυτού με δική του αποκλειστική ευθύνη, ευθύνεται δε ο ίδιος προσωπικά για την περίπτωση θανάτου ή τραυματισμού του.

Τα Μέλη του Μητρώου Συντονιστών, πριν την ανάθεση έργου συντονισμού επιμορφωτικών προγραμμάτων, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν την εκπαίδευση που τους παρέχει το Ι.Π.Ε, είτε δια ζώσης σε χώρο και χρόνο που θα τους υποδείξει είτε εξ αποστάσεως.

Ο μέγιστος αριθμός επιμορφωτικών προγραμμάτων στα οποία μπορεί μέλος του Μητρώου Συντονιστών να αναλάβει συντονιστικό έργο είναι έως είκοσι (20) επιμορφωτικά προγράμματα ανά επιμορφωτικό έτος (το επιμορφωτικό έτος ξεκινάει από 1η Σεπτεμβρίου και ολοκληρώνεται 31η Αυγούστου).

Πληροφορίες / Διευκρινήσεις:

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στον Αρχιμ. Θεολόγο Αλεξανδράκη, τηλ.: 210 3352311, 6979552222 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00 έως 14:00.

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του
Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής
Αθηνών (ΙΠΕ)**

**Μητροπολίτης Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως Αθηναγόρας
(κατά κόσμο Γεώργιος Δικαιάκος)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Ι.Π.Ε.

Για τα επιμορφωτικά προγράμματα της Πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εκκλησίας – Ανάπτυξη Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων 2021-2023»

Επώνυμο			
Όνομα (όπως αναγράφεται στην ταυτότητα)			
Όνομα (Ιερατικό)			
Όνομα πατρός			
Α.Δ.Τ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ			
Α.Μ.Κ.Α.			
Α.Φ.Μ.			
Διεύθυνση κατοικίας		Αριθμός	
Πόλη		Τ.Κ.	
Ιερά Μητρόπολη			
Τηλέφωνα επικοινωνίας	Σταθερό:		
	Κινητό:		
e-mail			
Ημερομηνία γέννησης (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)/...../.....		

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΚΛΗΡΙΚΟΥΣ			
Ιερά Μητρόπολη			
Ενορία			
Εκκλησιαστικοί τίτλοι (οφφίκια)			
Διεύθυνση ενορίας		Αριθμός	

16

Πόλη		T.K.	
Τηλέφωνα ενορίας			

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΛΑΪΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ	
Φορέας εργασίας	
Ειδικότητα	
Πόλη	
Τηλέφωνα επικοινωνίας	
Αριθμός Μητρώου Δημοσίου Υπαλλήλου (υποχρεωτική συμπλήρωση από τους δημοσίου υπαλλήλους)	

Μορφωτικό επίπεδο*		
Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ)	Ίδρυμα/Τμήμα	

* Όρος ένταξης στο Μητρώο Συντονιστών είναι η κατοχή πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης

Γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ)
--

Υπεύθυνη δήλωση

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση της συλλογής και περαιτέρω επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων.

Πόλη:

Ο αιτών / Η αιτούσα

.....

Ημερομηνία:

.....

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αντικείμενο Ενημερωτικού Σημειώματος για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Το «**Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών**» (Ι.Π.Ε.) που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγίας Φιλοθέης αρ. 21, Α.Φ.Μ. 997217470 Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών με την ιδιότητά του ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συλλέγουν και περεταίρω επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα σας, βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του ν.4624/2019 και του ν.3471/2006 όπως ισχύουν.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

- **«Προσωπικά Δεδομένα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- **«Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.
- **«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- **«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνοι ή από κοινού με άλλους, καθορίζουν τους σκοπούς και τον

18

τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υπεύθυνοι επεξεργασίας καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, αποτελούν **Από Κοινού Υπευθύνους Επεξεργασίας**.

- **«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
- **«Υποκείμενο των Δεδομένων»:** το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας, π.χ. οι εκπαιδευόμενοι, οι συνεργάτες, οι εργαζόμενοι του Δήμου κ.λπ.
- **«Συγκατάθεση»:** του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.
- **«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- **«Υφιστάμενη Νομοθεσία»:** Η εκάστοτε εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), ο ν. 4624/2019, ο ν.3671/2006, η νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «ΔΕΕ») καθώς και οι Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «ΕΣΠΔ») και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»).

Συλλεγόμενα Προσωπικά Δεδομένα – Σκοπός – Νομική Βάση – Αποδέκτες -Χρόνος τήρησης

Προσωπικά Δεδομένα	Σκοπός	Νομική Βάση	Χρόνος Τήρησης	Αποδέκτες
Δεδομένα ταυτοποίησης και επικοινωνίας. Αναλυτικότερα, βλ. τις σελίδες 1 -2	Για τον ορισμό του υποκειμένου ως Συντονιστή του προγράμματος	Άρθρο 6 παρ.1 περ. β' ΓΚΠΔ	Μέχρι την εκπλήρωση του σκοπού και την πάροδο του χρόνου παραγραφής από οιαδήποτε	Εκτελούντες την Επεξεργασία

Στα προσωπικά σας δεδομένα δε διενεργείται αυτοματοποιημένη λήψη απόφασης συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός ΕΟΧ.

Κατ' αρχήν, δε διαβιβάζονται τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτες χώρες ή/και Διεθνείς Οργανισμούς. Σε περίπτωση διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων σας, σε χώρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή Διεθνή Οργανισμό, προηγουμένως βεβαιώνεται ότι τηρείται μία εκ των νομίμων βάσεων του άρθρου 6 και 9 του Κανονισμού καθώς και:

α) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) ή

β) Να τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ) ή

γ) Για τις περιστασιακές επεξεργασίες, να υφίσταται μία εκ των εξαιρέσεων που προβλέπεται στο άρθρο 49 του ΓΚΠΔ (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωσή του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.).

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σε περίπτωση που λάβει χώρα κάποιο περιστατικό παραβίασης, θα εφαρμοστεί συγκεκριμένη Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης της Ασφαλείας των Προσωπικών Δεδομένων. Εάν αντιληφθείτε ή υποψιασθείτε πως ενδέχεται/έχει λάβει χώρα κάποια παραβίαση προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση το ΙΠΕ με επικοινωνία στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo.ipe@yahoo.gr.

Δικαιώματα των Υποκειμένων των δεδομένων

Κάθε υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα.

β) Να ζητήσει τη διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων σε περίπτωση ανακριβούς ή ελλιπούς καταχώρησής τους,

γ) Να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων

δ) Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.

Σε περίπτωση άσκησης οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, το αίτημα του θα διεκπεραιωθεί άμεσα [σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ενημερώνοντάς σας γραπτώς για την πρόοδο ικανοποίησης του.

Για οποιοδήποτε παράπονό σας αναφορικά με το παρόν ενημερωτικό σημείωμα ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, εάν δεν ικανοποιήσουμε το αίτημα σας, μπορείτε να απευθύνεστε στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr.

Στοιχεία Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Για την άσκηση όλων των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας του ΙΠΕ στο dpo.ipe@yahoo.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Περιφέρεια	Περιφερειακή ενότητα
Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Π.Ε. Δράμας
	Π.Ε. Έβρου
	Π.Ε. Καβάλας
	Π.Ε. Θάσου
	Π.Ε. Ξάνθης
	Π.Ε. Ροδόπης
Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Π.Ε. Ημαθίας
	Μ.Ε. Θεσσαλονίκης
	Π.Ε. Κιλκίς
	Π.Ε. Πέλλας
	Π.Ε. Πιερίας
	Π.Ε. Σερρών
	Π.Ε. Χαλκιδικής
Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Π.Ε. Γρεβενών
	Π.Ε. Καστοριάς
	Π.Ε. Κοζάνης
	Π.Ε. Φλώρινας
Περιφέρεια Ηπείρου	Π.Ε. Άρτας
	Π.Ε. Θεσπρωτίας
	Π.Ε. Ιωαννίνων
	Π.Ε. Πρέβεζας
Περιφέρεια Θεσσαλίας	Π.Ε. Καρδίτσας
	Π.Ε. Λάρισας
	Π.Ε. Μαγνησίας
	Π.Ε. Σποράδων
	Π.Ε. Τρικάλων
Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Π.Ε. Ζακύνθου
	Π.Ε. Κέρκυρας
	Π.Ε. Κεφαλληνίας
	Π.Ε. Ιθάκης
	Π.Ε. Λευκάδας
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας
	Π.Ε. Αχαΐας
	Π.Ε. Ηλείας
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Π.Ε. Βοιωτίας
	Π.Ε. Εύβοιας
	Π.Ε. Ευρυτανίας
	Π.Ε. Φθιώτιδας
	Π.Ε. Φωκίδας

Περιφέρεια	Περιφερειακή ενότητα
Περιφέρεια Αττικής	Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών
	Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών
	Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών
	Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών
	Π.Ε. Πειραιώς
	Π.Ε. Νήσων
	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής
	Π.Ε. Δυτικής Αττικής
Περιφέρεια Πελοποννήσου	Π.Ε. Αργολίδας
	Π.Ε. Αρκαδίας
	Π.Ε. Κορινθίας
	Π.Ε. Λακωνίας
	Π.Ε. Μεσσηνίας
Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Π.Ε. Λέσβου
	Π.Ε. Ικαρίας
	Π.Ε. Λήμνου
	Π.Ε. Σάμου
Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	Π.Ε. Χίου
	Π.Ε. Άνδρου
	Π.Ε. Μήλου
	Π.Ε. Θήρας
	Π.Ε. Κέας-Κύθνου
	Π.Ε. Μυκόνου
	Π.Ε. Νάξου
	Π.Ε. Σύρου
	Π.Ε. Τήνου
	Π.Ε. Πάρου
	Π.Ε. Καλύμνου
	Π.Ε. Καρπάθου-Ηρωικής Νήσου Κάσου
	Π.Ε. Κω
Π.Ε. Ρόδου	
Περιφέρεια Κρήτης	Π.Ε. Ηρακλείου
	Π.Ε. Λασιθίου
	Π.Ε. Ρεθύμνης
	Π.Ε. Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των άρθρων 28 και 40 της υπό στοιχεία 121929/Η/31.7.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2123).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της υπό στοιχεία Β/22578/30.11.2012 απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την υπό στοιχεία Β/22579/30.11.2012 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (υπό στοιχεία ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006), δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.) , ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006), στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006), ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007), η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18.12.2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την υπό στοιχεία Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟΚΕΡΤ ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την υπό στοιχεία Β/18216/24.9.2012 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ), θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009), ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014), ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.1.2015), ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (υπό στοιχεία ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (υπό στοιχεία ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (υπό στοιχεία ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (υπό στοιχεία ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιστ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS» (υπό στοιχεία ΔΠ/60239/5.12.2019 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS - EQcert - Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ-Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (υπό στοιχεία ΔΠ/2997/17.2.2020 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιη) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (υπό στοιχεία ΔΠ/30357/3.8.2020 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ιθ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (υπό στοιχεία ΔΠ/12126/12.4.2021 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής: α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ, ECDL Core Certificate, ECDL Start Certificate, ECDL Progress Certificate, ECDL Profile

Certificate, ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή), People Cert Computer Skills Level 1, β) Vellum Global Educational Services S.A., Cambridge International Diploma in IT Skills, Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency, Vellum Diploma in IT Skills, Vellum Diploma in IT Skills Proficiency, Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level, γ) Infotest, Internet and Computing Core Certification (IC3), Microsoft Office Specialist (MOS), Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert), Infotest Certified Basic User (ICBU), Infotest Microsoft Certified Application Specialist, δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe, ICT Intermediate A, ICT Intermediate B, ICT Intermediate C, ε) KEY-CERT, Key Cert IT Basic, Key Cert IT Initial, στ) ACTA A.E., Certified Computer User (CCU), Certification Proficiency in IT Skills, CPIT, ζ) I SKILLS A.E., Basic I.T. Standard, Basic I.T. Thematic, Basic I.T. Core, Advanced I.T. Core syllabus version:1 (υπό στοιχεία ΔΠ/27661/22.7.2021 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (υπό στοιχεία ΔΠ/27661/22.7.2021 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (υπό στοιχεία ΔΠ/27661/22.7.2021 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤΙΝΦΟΚΕΡΤ ΕΠΕ, Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου), Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου), Integration Skills ή, Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου), Infocert Unities, θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, Basic Office, Business Office, ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «GLOBAL CERT», Global Intermediate, Global Intermediate A, Global Intermediate B, Global Intermediate C, Global Basic Office, Global Advanced Plus, Global Intermediate Express, Global Office Expert, ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, Unicert Primary, Unicert Primary Διαθεματικό, Unicert Advanced Plus, ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε., Internet and Computing Core Certification (IC3), Microsoft Office Specialist, Infotest Certified Basic User, Microsoft Certified Application Specialist, ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT», PRO-Cert IT User, ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων IKE «ΕΛ.ΙΝ.Π.», Πληροφορικής / Certified Computer User, ιε) EXAMS CERT IKE «EXAMS CERT», EXAMS CERT BASIC, EXAMS CERT BASIC MS EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA, ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS», STANDARD COMPUTER SKILLS, STANDARD COMPUTER SKILLS FAST, EXCELLENT COMPUTER SKILLS, ιζ) EQcert – EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS, EQcert BASIC, EQcert BASIC - LV1, EQcert BASIC - LV2, ιη) UCERT, STANDARD OFFICE USER, STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL), ιθ) PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR, ELIC Professional Certificate, ELIC Professional Certificate Plus, ELIC Professional Certificate 360.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά. Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία: α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ., β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services), γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft),

25



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.). Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας (παρ. 6 του άρθρου 12 του ν. 4283/2014 (Α' 189) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρθρο 38 του ν. 4186/2013).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ. Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

5. Πιστοποίηση επιμόρφωσης Β1 επιπέδου στις Τ.Π.Ε. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6, 14 και 19 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει):

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών, Πληροφορικής με

26



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

εφαρμογές στη Βιοιατρική, Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.), Πληροφορικής και Τηλεματικής, Ψηφιακών Συστημάτων, Πληροφοριακά Συστήματα, Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών, Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Πληροφορικής, Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων, Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων, Βιομηχανικής Πληροφορικής, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας, Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.), Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία, Διαχείρισης Πληροφοριών, Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.. Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων, Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε., Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.. Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου: i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ, ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα, Απολυτήριος τίτλος: i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής, ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.